



Администрация города Нижнего Новгорода

**Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 60**

просп. Ленина, д. 55/3, г. Нижний Новгород, 603135,  
тел. (831) 252-78-07, факс (831) 252-79-36  
e-mail: lenruo60@mail.ru

Заведующая библиотекой «Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 60 Ленинского района г. Нижний Новгород» выражает благодарность разработчикам программы «Аверс: Школьная библиотека» за профессиональный подход к делу внедрения программы в образовательный процесс, за непринуждённое обучение и возможность корректировать программу, за терпение по отношению к обучающимся. В рамках апробации программного изделия «Аверс: Школьная библиотека» в моём учреждении создана база данных всей литературы в библиотеке, автоматизирована возможность выдачи как учебной, так и художественной литературы, что даёт упростить работу библиотекаря.

Автоматизированная информационно-аналитическая система учёта библиотечного фонда и организации деятельности школьных библиотек («Аверс: Школьная Библиотека») позволяет:

1. Проследить путь каждого документа (издания) от его поступления на баланс школьной библиотеки до его списания;
2. Оценить потребности пользователей школьной библиотеки в различных изданиях;
3. Спланировать деятельность библиотеки;
4. Обеспечить быстрый поиск необходимых документов (изданий).

Работники библиотеки и лица, осуществляющие контроль за деятельностью библиотеки имеют возможность быстрого получения всех учётных, отчётных и сопроводительных документов, предусмотренных «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» и методическими рекомендациями по применению этой инструкции в библиотеках образовательных учреждений.

***Сотрудники библиотеки имеют следующие возможности:***

- Вводить все необходимые сведения при поступлении документов в библиотечный фонд.
- Формировать запросы на выдачу читательских формуляров.
- Получать все необходимые для повседневной работы сведения (как по конкретному документу, сотруднику, пользователю, так и обобщённые по запросам

и формировать различные виды учётных ,отчётных и сопроводительных документов, выводить их на печать.

- Формировать заказы на приобретение новых изданий(в библиотеках общеобразовательных учреждений заказы формируются с учётом заказов преподавателей).

- Составлять план работы библиотеки на год (на период).

***Пользователи библиотеки имеют следующие возможности:***

- Знакомиться с составом документов ,которые числятся за пользователями.

- Получить информацию о наличии той или иной книги, журнала.

- Получить сведения о наличии и количестве художественной и учебной литературы, имеющихся на балансе школы ,получить соответствующие документы с помощью программы.

Программой предусмотрено автоматическое формирование всех отчётных форм ,таких как книга суммарного учёта ,инвентарная книга, тетрадь учёта книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных, различные акты, книжный и читательский формуляры и многие другие формы документов, которые в обязательном порядке требуются для отображения плодотворной работы в школьной библиотеке.

В ходе эксплуатации программы разработчики и специалисты по сопровождению Группы компаний «Аверс» оперативно и качественно дорабатывали программу с учётом всевозможных пожеланий предложений. В результате этой совместной работы система практически лишена недостатков и учитывает все особенности работы школьных библиотек. Программа приобрела дружественный интерфейс, что значительно снижает утомляемость при работе.

На основании выше изложенного, считаю возможным, как специалист библиотечного дела, с одиннадцатилетним стажем работы рекомендовать использование АИАС «Аверс: Школьная Библиотека в качестве средства автоматизации и информационно-аналитической поддержки библиотечного делопроизводства в образовательных учреждениях.

Заведующая библиотекой  
МБОУ СОШ № 60 Ленинского района  
Г. Нижний Новгород

*Игнатъева* Т.С.Игнатъева

Директор школы



А.М. Спекторский